

# **COMUNE DI CALTRANO (VI)**

## **RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021**

**Relazione illustrativa della Giunta Comunale**

## LE SCELTE QUALIFICANTI DEL 2021

L'amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di confermare il livello qualitativo dei servizi erogati, e nei limiti delle risorse finanziarie ed umane disponibili, programmare interventi migliorativi di manutenzione e sistemazione sugli immobili di proprietà comunale non trascurando il patrimonio montano.

Costante impegno anche nella prosecuzione di importanti progetti nel campo delle opere pubbliche, nell'ottica di una conferma delle scelte amministrative adottate, riconoscendo la validità e l'importanza delle decisioni prese.

Gli obiettivi politico-amministrativi, in un contesto socio-economico assai incerto e complesso che incide nella realtà nazionale e internazionale, sui quali l'Amministrazione Comunale ha scelto di puntare nell'anno 2019 e in tutto il periodo di mandato elettorale, (come meglio evidenziato nelle linee programmatiche 2019/2024) ed intesi a valorizzare la qualità della vita e la difesa del territorio sono stati i seguenti:

- Sicurezza
- Sociale
- Montagna e ambiente
- Lavori pubblici
- Scuola e cultura
- Diritti del cittadino
- Associazionismo
- Giovani
- Rapporti con altri comuni

L'esercizio 2021 è stato caratterizzato dal perdurare della gestione emergenza epidemiologica COVID-19 che ha visto impegnata l'Amministrazione nella gestione di diversi contributi ricevuti per fronteggiare tale emergenza e per rilanciare l'economia del territorio.

In particolare, si segnala che sono stati attribuiti al Comune di Caltrano i sotto indicati contributi:

### **- Contributo di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per un totale di € 10.437,37**

Con decreto del Ministero dell'Interno in data 24 giugno 2021, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.L. n. 73/2021 è stata assegnata la somma di euro 10.437,37 per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Il "gruppo di lavoro", costituitosi ancora nell'anno 2020, composto dagli amministratori comunali e con l'ausilio del servizio di assistente sociale, ha valutato le varie richieste pervenute e sono stati distribuiti "buoni alimentari", da usufruire negli esercizi commerciali situati nel territorio comunale, nonché erogazioni per il sostegno della spesa relativa a utenze domestiche. Tali sostegni alle famiglie proseguiranno anche durante il corrente anno 2022.

**Contributo per l'applicazione di agevolazioni TARI per le utenze non domestiche ai sensi del D.L. n. 73/2021**, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, per €. 11.808,55. Tale assegnazione finanziaria, in aggiunta alla quota accantonata nell'avanzo di amministrazione 2020, per €. 19.994,79 derivante dall'assegnazione del trasferimento per agevolazioni tariffarie per utenze domestiche e non domestiche assegnato nell'anno 2020, (Decreto Ministero Economia e Finanze n. 212342 del 03.11.2020) ha permesso la concessione di riduzioni dell'imposta TARI anno 2021.

**Contributo per il finanziamento dei centri estivi 2021 ai sensi del D.L. n. 73/2021 per € 5.225,75** destinato, in quota parte, alla spesa sostenuta per le attività dei centri educativi estivi, organizzati dal Comune di Chiuppano, a seguito di accordo intercomunale, nonché per il rimborso, delle spese sostenute dalle famiglie per la frequentazione dei figli ai centri estivi 2021 organizzati sulla base dell'accordo citato, nonché gestiti da enti/strutture sia private che pubbliche.

- **Contributo per fondo emergenza imprese e istituzioni culturali ai sensi del decreto Ministero beni culturali n. 191 del 24.05.2021 per € 4.602,44** e destinato al sostegno della filiera dell'editoria libraria;

- **Contributo per minori entrate TOSAP ai sensi dell'art. 9 - ter del D.L. 137/2020 e dell'art. 30 del D.L. n. 41/2021 ( Decreto Sostegni ) per € 3.290,76** e destinato a ristorare le perdite di gettito derivanti dall'esonero dal pagamento del canone unico patrimoniale da parte di esercizi pubblici e di operatori del commercio ambulante;

- **Contributo IMU pari d € 1.029,34** a ristoro dei Comuni per le minori entrate derivanti dall'esenzione della prima rata dell'Imposta municipale propria (Imu) di cui all'art. 1, commi da 738 a 783, della Legge n. 160/2019, relativa agli immobili posseduti da soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'art. 1, commi da 1 a 4, del Dl. n. 41/2021.

- **Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ai sensi dell'art. 1 comma 822 della legge n. 178/2020 per € 17.710,63** finalizzato a ristorare l'Ente dalle perdite di gettito ed i maggiori oneri connessi all'emergenza da coronavirus. Si evidenzia che tale fondo sarà oggetto di apposita certificazione da inviare tramite l'applicativo "Pareggio di Bilancio" entro il 31/05/2022 per la quantificazione delle effettive minori spese e maggiori entrate connesse all'emergenza.

Anche per il 2021 si è confermata nel settore socio-assistenziale la presenza dell' ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO, organismo strumentale dell'Ente, istituito con deliberazione consiliare n. 4 in data 11/02/2013 per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Si conferma lo schema di accordo con l'IPAB Casa di riposo Rossi" di Arsiero, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la gestione delle funzioni amministrative e direzionali dell'Istituzione - Casa di riposo Caltrano, da ultimo prorogato con delibera di Giunta Comunale n. 80 in data 13.12.2021, fino al 30.06.2024.

Per un'analisi più dettagliata dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'Istituzione Casa di Riposo si rimanda all'analisi effettuata dal personale amministrativo/contabile della struttura il cui iter prevede l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il risultato di esercizio 2021, conferma un andamento gestionale oculato in grado di dare adeguata risposta alle esigenze segnalate ed inoltre di intervenire con scelte mirate in determinati campi per migliorare la qualità di vita del cittadino rendendo spazi e situazioni maggiormente vivibili.

Gli **obiettivi** fissati e raggiunti dall'Amministrazione Comunale, hanno tenuto conto di un contesto generale evolutivo di autonomia e trasparenza normativa con l'esito finale di rendere maggiormente **efficiente l'azione dell'attività amministrativa** applicando i concetti di **efficacia** ed **economicità** tipici del settore privato.

La realizzazione degli obiettivi e l'attenta gestione dei servizi, operate in un principio generale di trasparenza e concorrenzialità tra le ditte interessate all'esecuzione dei lavori e agli appalti ha determinato discreti risparmi sulle previsioni di spesa iniziali.

Il risultato amministrativo presenta alla collettività un bilancio in linea con le annualità precedenti che può consentire la copertura di alcuni interventi di carattere eccezionale e straordinario.

**ENTRATE**

## **ENTRATE TRIBUTARIE**

Sul versante delle entrate, nel 2021 è proseguita l'analisi dei tributi locali, compatibilmente con le risorse umane disponibili.

### **I.C.I.**

L'imposta comunale sugli immobili è stata abrogata dal Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 che ha istituito l' IMU. Il controllo delle posizioni contributive, per tale tributo, è stato effettuato negli anni precedenti e pertanto non si è provveduto ad accertare nessun introito, mentre è stato monitorato l'evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Agenzia Riscossione ( ex Equitalia), constatando un incremento del processo di riscossione grazie alla definizione di un accordo rateale tra Agenzia Riscossione e alcuni contribuenti che sono stati oggetto di notifica di avvisi di accertamento negli anni precedenti.

### **Nuova I.M.U. – Unificazione IMU/TASI**

La legge n. 160/2019 ( Legge di bilancio 2020), art, 1, comma 738, abolisce la I.U.C. – Imposta unica comunale – a decorrere dall'anno 2020, ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti, ed istituisce la nuova IMU, integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. Il comma 740 chiarisce il presupposto di imposta, ovvero il possesso degli immobili, precisando altresì che il possesso delle abitazioni principali, salvo che non si tratti di abitazioni di lusso classificate nelle categorie A1/A8/ e A/9 non costituisce presupposto d'imposta. Il comma 754, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, stabilisce un'aliquota base pari a 0,86 per cento, con facoltà dei comuni con apposita deliberazione consiliare, di aumentarla fino al 1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento. Il comma 744 conferma la riserva allo Stato del gettito derivante dagli immobili D) ad aliquota del 7,6 per mille.

Le aliquote, sono state stabilite nelle seguenti misure:

| <b>Tipologia immobile</b>                                                                              | <b>Aliquota</b> | <b>Note</b>                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1 – A8 e A9 | 5 per mille     | Detrazione €. 200,00                                                                                                                                                                    |
| Fabbricati rurali strumentali                                                                          | 0 per mille     | //                                                                                                                                                                                      |
| Fabbricati c.d. “beni merce”                                                                           | 0 per mille     | //                                                                                                                                                                                      |
| Terreni agricoli                                                                                       | //              | Il Comune di Caltrano è inserito nell'elenco di cui alla circolare ministeriale n. 9 del 14 giugno 1993 ed essendo classificato comune montano i terreni agricoli sono esente dall' IMU |
| Fabbricati classificati nel gruppo catastale D                                                         | 8,5 per mille   | La quota del 7,6 per mille è destinata allo Stato                                                                                                                                       |
| Fabbricati dichiarati inagibili e inabitabili                                                          | 8 per mille     | Riduzione al 50% della base imponibile ai sensi dei requisiti previsti dal regolamento comunale per l'IMU                                                                               |

|                                                                    |               |    |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| Aree edificabili                                                   | 8 per mille   | // |
| Tutti gli altri immobili non rientranti nelle precedenti tipologie | 8,5 per mille | // |

Inoltre, per specifica scelta dell'Amministrazione, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale, e pertanto l'imposta municipale propria non è stata applicata, l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulti locata.

Sempre in materia di IMU è opportuno ricordare che l'Agenzia delle Entrate, sulla base della normativa vigente, effettua delle trattenute dai versamenti dei contribuenti al fine del finanziamento del fondo di solidarietà comunale. Per il Comune di Caltrano l'importo è stato quantificato in €. 70.257,14, (dati Ministero). Tale regolazione contabile, di fatto è neutra per il Comune, in quanto si riduce l'incasso IMU ma aumenta il Fondo di Solidarietà Comunale. L'intero importo è stato trattenuto sui versamenti in acconto e saldo 2021. Lo stanziamento accertato è pari a €. 253.224,67 al netto della trattenuta per alimentazione FSC 2021. Resta comunque l'adempimento relativo al controllo delle posizioni contributive non in regola con i versamenti ordinari anno 2021.

Si evidenzia che nel corso del 2021 si è provveduto al controllo e all'emissione di avvisi di accertamento relativamente a posizioni contributive nel rispetto dei termini di prescrizione delle singole annualità d'imposta. E' stato monitorato l'evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Agenzia Riscossione (ex Equitalia), constatando anche qui un discreto incremento del processo di riscossione grazie alla definizione di un accordo rateale tra Agenzia Riscossione e alcuni contribuenti che sono stati oggetto di notifica di avvisi di accertamento negli anni precedenti.

Per quanto riguarda la TASI, abrogata dalla legge di bilancio 2020, si evidenzia che nel corso del 2021 si è provveduto al controllo e all'emissione di avvisi di accertamento relativamente a posizioni contributive nel rispetto dei termini di prescrizione delle singole annualità d'imposta.

### **I.U.C. – Componente Tari -**

Con la legge 147/2013 è stata introdotta la nuova I.U.C. – componente TARI - tassa sui rifiuti – che ha sostituito il precedente tributo Tares (tassa sui rifiuti e servizi) e tale impianto tariffario è stato confermato anche dalla legge n. 160/2019 ( legge di bilancio 2020).

Il tributo ha confermato l'impianto tariffario della Tares con applicazione dei coefficienti del DPR 158/1999, e distinzione tra utenze domestiche e non domestiche, e quota fissa e quota variabile. Ai sensi del regolamento comunale per l'applicazione della IUC – componente Tari - sono state concesse delle riduzioni per coloro che utilizzano il composte per il riciclo della frazione umida di rifiuto domestico (20%), il tutto all'interno della rimodulazione delle tariffe per tipologia di utenza e numero di componenti il nucleo familiare. L'obbligo di copertura al 100% dei costi previsti dal piano finanziario ha indubbiamente inciso in negativo sul prelievo a carico degli utenti, parzialmente alleggerito nel corso del corrente anno a seguito di applicazione di riduzioni d'imposta.

Il Decreto Legge n. 73/2021, convertito in Legge n. 106/2021, ha previsto lo stanziamento di fondi statali, per l'anno 2021, per le sole **utenze non domestiche** appartenenti alle categorie economiche interessate dalla chiusura obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività disposte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'Amministrazione Comunale, al fine di utilizzare tali fondi assegnati al Comune di Caltrano, con deliberazione consiliare n. 29 in data 30 luglio 2021 ha applicato una riduzione TARI per l'anno 2021, in misura del **100%** per le utenze che a causa dell'emergenza da Covid-19 hanno subito un

maggiore impatto negativo e una riduzione del **20%** per tutte le altre utenze non domestiche, come individuato nell'allegato B) della deliberazione consiliare n. 29/2021.

Sempre con deliberazione consiliare n. 29/2021 l'Amministrazione Comunale ha applicato una riduzione TARI per l'anno 2021, in misura del 9% per le **utenze domestiche e non domestiche**, utilizzando appositi fondi assegnati dallo Stato nell'anno 2020 per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 (Decreto Ministero Finanze n. 212342 del 03/11/2020).

Il gettito a bilancio accertato è pari a €. 217.687,00.

Si evidenzia che sono stati emessi avvisi di accertamento relativi all'annualità d'imposta anno 2018 notificati nel corso del mese di dicembre 2021.

Essendo la TARI collegata al conferimento dei rifiuti è opportuno dire che il sistema di raccolta porta a porta, esclusivamente per la frazione secca, ha consentito di contenere notevolmente il peso dei rifiuti indifferenziati conferiti presso l'impianto della Società Alto Vicentino Ambiente e contestualmente si è osservato, in quest'anno, un costante aumento dei rifiuti differenziati riciclabili, per merito sia della maggiore impegno della cittadinanza all'utilizzo delle isole ecologiche, sia da un importante aumento del materiale conferito presso l'ecostazione della Colombara.

Il personale addetto al settore finanziario, rappresentato solamente da n. 2 unità, ha provveduto a gestire il servizio di calcolo dell'imposta IMU e TARI alle prescritte scadenze di versamento, con l'invio a domicilio della documentazione e dei modelli F24 precompilati per il versamento.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 28 in data 30.07.2021 si è provveduto all'approvazione del Piano Finanziario Rifiuti 2021, secondo la nuova metodologia e normativa imposta dall'ARERA (Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente), ente al quale la [legge 27 dicembre 2017, n. 205](#), ha attribuito funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati. Tutta la documentazione approvata dal Consiglio Comunale è stata inviata ad ARERA per la successiva verifica ed approvazione.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Tale imposta istituita con decorrenza anno 2003, nel corso dell'anno 2021 ha visto la conferma dell'aliquota, fissata allo 0,6% determinando un accertamento in entrata di euro 218.000,00, sulla base del reddito imponibile IRPEF anno 2015 pubblicato sul Portale del Federalismo Fiscale.

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 2021, il c.d. canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il canone è destinato a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. La gestione del canone è stata concessa in appalto alla ditta ICA srl, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 10.03.2021, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025. Il canone annuale spettante al Comune è quantificato in euro 8.400,00.

#### **ASSEGNAZIONI FINANZIARIE DA PARTE DELLO STATO**

L'entrata principale è rappresentata dal **Fondo di Solidarietà Comunale**, che è stato finanziato per oltre due terzi dagli stessi comuni attraverso le quote di IMU trattenute sui versamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate, a seguito della diversa ripartizione del gettito IMU e della soppressione della quota di riserva a favore dello Stato pari al 50% dell'aliquota base sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Il trasferimento accertato è pari a €. 388.580,88.

Altri trasferimenti statali:

- €. 2.569,78 per trasferimento compensativo minore introito IMU derivante da modifiche normative (Immobili merce DM 20/06/2014)
- €. 7.433,98 trasferimento compensativo per minori introiti addizionale Irpef
- €. 554,49 trasferimento compensativo IMU/TASI/TARI immobili cittadini italiani iscritti AIRE
- €. 2.365,85 Contributo dallo Stato per incremento corresponsione indennità di funzione Sindaco

## **TRASFERIMENTI REGIONE/ENTI PUBBLICI LOCALI**

Con deliberazione di consiglio comunale n. 35 in data 30.11.2020 si è preso atto del recesso dalla convenzione sul conferimento all'Unione Montana Astico delle funzioni relative ai servizi sociali, pertanto con decorrenza dal 1° gennaio 2021, la gestione dei servizi sociali è effettuata direttamente dal Comune, con proprio personale dipendente e con la presenza per n. 9 ore settimanali della figura dell'assistente sociale, tramite affidamento del servizio a una cooperativa specializzata.

Si evidenzia che per quanto riguarda il campo sociale, nel corso del 2021, sono state trasferite somme a favore del Comune di Caltrano per un importo complessivo di €. 35.100,76, ( quota residua servizi sociali anno 2020 – cure domiciliari – Reddito inclusione attiva – assegno prenatale-bonus famiglie fragili – assistenza domiciliare integrata e servizio assistenza domiciliare)

Altri contributi da parte della Regione hanno riguardato:

il trasferimento per contributo libri di testo per €. 3.187,88

il contributo per il “progetto cittadinanza attiva” per €. 6.108,00

il contributo per la redazione del piano di riassetto forestale per €. 23.998,50.

Ulteriori trasferimenti sono pervenuti dal Bacino Imbrifero Montano Bacchiglione per €.3.584,11 (quota sovra canoni) e dall'Amministrazione Provinciale per €. 500,00 per finalità in campo culturale.

## **ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE**

Le entrate provenienti da servizi e da beni patrimoniali, sono disciplinate, da regolamentazione del Comune.

Quelle maggiormente rappresentative sono:

- |                                                                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| • proventi da gestione fabbricati                                                              | €. 72.014,41 (malghe) |
| • canone concessione Bar Alpino                                                                | €. 24.357,31          |
| • canone concessione ambulatori                                                                | €. 9.600,00           |
| • proventi da beni dell'ente<br>(faggio – lotti – piccole concessioni legname e siti venatori) | €. 141.086,34         |

• canoni e altre prestazioni attive      €.      35.022,93  
( sovraccanone idroelettrico – concessione cellette ossario e loculi – proventi fotovoltaico scuola elementare e palestra)

• trasporto scolastico      €.      9.518,99  
• servizio mensa scolastica      €.      // ( servizio non attivato per emergenza Covid-19)

• proventi utilizzo palestra      €.      1.356,00

(l'utilizzo della palestra comunale per le varie attività è stato limitato dalle prescrizioni imposte dall'emergenza Covid-19)

Si evidenzia che tra il mese di giugno e luglio è stata espletata l'asta pubblica per la vendita di n. 3 lotti di legname resinoso e n. 2 lotti di legna di faggio (legna da ardere). L'asta si è conclusa con l'aggiudicazione di tutti i 5 lotti di legname messi a bando. I prezzi offerti per il legname resinoso, che si erano abbassati notevolmente in seguito all'enorme quantitativo di legname che era stato immesso nel mercato negli anni precedenti conseguente al verificarsi della tempesta Vaia, sono saliti vertiginosamente garantendo tutti gli introiti previsti in bilancio e scongiurando che la gara andasse deserta come invece accaduto negli anni precedenti.

**SPESE**

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

| MISSIONE                                             | N. 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmi compresi nella missione:                   | La missione comprende i programmi 1 (Organi istituzionali), 2 (Segreteria generale), 3 (Gestione economica e finanziaria), 4 (Gestione entrate tributarie e servizi fiscali), 5 (Gestione beni patrimoniali), 6 (Ufficio Tecnico), 7 (Anagrafe, stato civile/elezioni), 8 (Statistiche e sistemi informativi), 10 (Risorse umane) e 11 (Altri servizi generali) |
| Centro di responsabilità                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabili della missione e dei relativi programmi | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### SPESA CORRENTE

| Finalità previste nei vari programmi approvati | Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 1 – Organi Istituzionali             | <p>L'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 ha profondamente segnato e stravolto l'attività gestionale ed economica dell'ente, provvedendo ad un continuo ed attento monitoraggio degli equilibri di bilancio.</p> <p>E' stato attuato un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa al fine dell'aggiornamento o redazione dei regolamenti comunali.</p> <p>A tal proposito si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con deliberazione di consiglio comunale n. 15 del 29.03.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (comma 816 dell'art. 1 della legge n. 160/2019) e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, (comma 837 dell'art. 1 della legge n. 160/2019).</li> <li>- Con deliberazione di consiglio comunale n. 30 in data 30.07.2021 sono state apportate delle modifiche al Regolamento per l'applicazione della I.U.C. – componente TARI – al fine di adeguarlo al D.Lgs. n. 116/2020 in materia di nuova definizione di rifiuto urbano.</li> </ul> <p>L'Amministrazione è impegnata nella gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, tramite l'Unione Montana Astico, con sede legale a Fara Vicentino e sede operativa presso la ex comunità montana "Dall'Astico al Brenta". L'organismo, dal settembre 2015 gestisce la funzione relativa alle "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 36 in data 04.11.2021 è stato approvato il recesso del Comune di Caltrano dall'Unione Montana Astico, demandando a successivi provvedimenti l'individuazione delle concrete modalità di collaborazione tra enti e la determinazione dei servizi da gestire in forma associata, con le forme e nei termini adeguati per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di comune interesse delle amministrazioni locali, valutando</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>attentamente anche la possibilità di collaborare con le realtà dei paesi contigui quali Cogollo del Cengio, Carrè, Chiuppano e Piovene Rocchette.</p> <p>Si conferma la convenzione con l'ordine degli avvocati di Vicenza per l'attivazione dello sportello legale per il cittadino, il servizio di consulenza legale gratuita dovrà rispettare le condizioni previste dal Regolamento approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza.</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 56 in data 30.12.2021 si è provveduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d. lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.</p> <p>Si è provveduto, entro fine anno e con affidamento a ditta esterna alla stampa del nuovo numero del Notiziario Comunale, successivamente distribuito a tutte le famiglie con l'ausilio del servizio di volontariato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Programma 2 – Segreteria generale</p>                                             | <p>Il sito web sta diventando sempre più il primo strumento di informazione alla cittadinanza, grazie alla sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'uso dell'informatica e gli indubbi vantaggi di tempestività nella diffusione delle informazioni. La sezione "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente – D.L. n. 33/2013 –" risultano le parti costantemente aggiornate.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 01.03.2021 è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 - P.T.P.C.T.", ai sensi delle disposizioni della legge n. 190/2012.</p> <p>E' confermato il piano triennale delle azioni positive 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 11.03.2019 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, con l'obiettivo di assicurare la rimozione degli ostacoli, che di fatto, impediscono la piena formalità di genere nel lavoro tra uomini e donne.</p> <p>Gli uffici competenti hanno provveduto alla gestione giornaliera del protocollo e alle fasi di pubblicazione di atti/documenti all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. Inoltre sono costantemente supportati dalla ditta Pasubio Tecnologia, nel processo graduale di dematerializzazione dei flussi documentali nel rispetto della normativa introdotto dal Codice dell'Amministrazione digitale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005.</p> |
| <p>Programma 3 – Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato</p> | <p>Con deliberazione di consiglio comunale n. 8 in data 15.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2021/2022/2023, mentre con successiva deliberazione n. 9, nella stessa seduta, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione per lo stesso triennio.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 31.05.2021 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2020.</p> <p>Inoltre altri adempimenti hanno riguardato l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2021/2023 e del rendiconto 2020, ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 12 giugno 2016 (scadenza entro 30 giorni dall'approvazione – bilancio previsione inviato il 9 marzo 2021 – rendiconto 2020 inviato il 10 giugno 2021).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> | <p>Da evidenziare anche l'adempimento "Certificazione Covid", ovvero, entro il 31 maggio 2021, tutti gli enti che nel 2020 hanno ricevuto contributi per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e le sue conseguenze hanno dovuto inviare alla Ragioneria Generale dello Stato la rendicontazione che quantifica la perdita di entrate, i risparmi di spesa e le spese sostenute. La certificazione è stata inviata il 27 maggio 2021 tramite web.</p> <p>Altro adempimento del 2021 ha riguardato la compilazione del questionario SOSE sui fabbisogni standard con dati strutturali/contabili e di personale anno 2019, la cui scadenza è stata fissata al 28 agosto 2021. L'ente ha provveduto all'invio in data 13 agosto e 26 agosto 2021.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 42 in data 12/07/2021 è stato adottato il DUP "semplificato" per il triennio 2022/2023/2024, la cui presa d'atto da parte del consiglio comunale è avvenuta con deliberazione n. 33 in data 30/07/2021.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 43 in data 12.07.2021 è stato approvato il referto di gestione per l'esercizio 2020, predisposto dal settore finanziario, ai sensi degli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>Con deliberazione di consiglio comunale n. 26 in data 30/07/2021 si è preso atto degli equilibri generali di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi anno 2021.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 78 in data 29/11/2021 è stata adottata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022/2023/2024, la cui presa d'atto da parte del consiglio comunale è avvenuta con deliberazione n. 53 in data 30/12/2021.</p> <p>Con deliberazione di consiglio comunale n. 54 in data 30.12.2021 si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2023/2024.</p> <p>Gli uffici competenti hanno assicurato l'ordinaria gestione contabile dell'ente, nonché la gestione complessiva contabile/amministrativa del personale, rispettando gli adempimenti fiscali obbligatori entro le previste scadenze.</p> <p>L'economo comunale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità, ha effettuato l'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano.</p> <p>Sono stati assicurati i rapporti con la Tesoreria Comunale Unicredit spa, nel rispetto di una reciproca collaborazione e sulla base dell'aggiudicazione del servizio per il periodo 2018/2022.</p> <p>Tutta la contabilità dell'ente è indirizzata al rispetto dei nuovi sistemi di programmazione e gestione contabile previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.</p> <p>Relativamente alla gestione della nuova IMU, nonché della TARI, il personale del settore finanziario ha provveduto all'invio a domicilio dei modelli F24 precompilati, per la rata di acconto (16 giugno 2021) e saldo (16 dicembre 2021).</p> <p>Con determinazione del settore finanziario/affari generali n. 92 in data</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>15.04.2021 la gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, disciplinati dall'art. 1, commi da 816 a 847, della legge n. 160/2019, dal 01/01/2021 è stata affidata alla società ICA srl con sede a Roma, fino al 31/12/2025, già concessionario dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, tributi soppressi a seguito dell'istituzione del Canone Unico.</p> <p>Con deliberazione di consiglio comunale n. 28 in data 30.07.2021 si è provveduto all'approvazione del Piano Finanziario Rifiuti 2021, secondo la nuova metodologia e normativa imposta dall' ARERA ( Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente), ente al quale la <u>legge 27 dicembre 2017, n. 205</u>, ha attribuito funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati. Tutta la documentazione approvata dal Consiglio Comunale è stata inviata ad ARERA per la successiva verifica ed approvazione.</p> <p>In materia di tassa rifiuti il Decreto Legge n. 73/2021, convertito in Legge n. 106/2021, ha previsto lo stanziamento di fondi statali, per l'anno 2021, per le sole utenze non domestiche appartenenti alle categorie economiche interessate dalla chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività disposte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, al fine di utilizzare tali fondi assegnati al Comune di Caltrano, con deliberazione consiliare n. 29 in data 30 luglio 2021 ha applicato una riduzione TARI per l'anno 2021, in misura del 100% per le utenze che a causa dell'emergenza da Covid-19 hanno subito un maggiore impatto negativo e una riduzione del 20% per tutte le altre utenze non domestiche, come individuato nell'allegato B) della deliberazione consiliare n. 29/2021.</p> <p>Sempre con deliberazione consiliare n. 29/2021 l'Amministrazione Comunale ha applicato una riduzione TARI per l'anno 2021, in misura del 9% per le utenze domestiche, utilizzando appositi fondi assegnati dallo Stato nell'anno 2020 per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 ( Decreto Ministero Finanze n. 212342 del 03/11/2020).</p> <p>L'applicazione di tali riduzioni è avvenuta in sede di versamento della rata a saldo nel mese di dicembre 2021.</p> <p>Per gli stabili comunali la piccola manutenzione di media complessità che non necessita di particolari attrezzature è stata assicurata dal personale dipendente facente capo all'Ufficio Tecnico.</p> <p>La professionalità della squadra operai assicura interventi immediati anche di natura specialistica sia in campo edile che termoidraulico che, oltre ad assicurare la tempestività nelle riparazioni, consente un ricorso limitato a ditte esterne.</p> <p>Nel caso di interventi più specialistici si è ricorso a cottimi con ditte esterne.</p> <p>I consistenti incentivi edilizi previsti dal governo e legati ai superbonus 110% (ecobonus e sismabonus) hanno comportato la ripresa del settore edile e, per il Settore Tecnico, un notevole aumento del carico di lavoro legato alle presentazione di nuove pratiche edilizie (pratiche di sanatoria e pratiche per</p> |
| Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Programma 6 – Ufficio Tecnico                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>ristrutturazione) e alle richieste di accesso agli atti necessarie per verificare la conformità urbanistica degli immobili esistenti.</p> <p>Nel corso del 2021 vi sono stati anche alcuni accertamenti legati ad abusi edilizi che hanno ulteriormente impegnato l'Ufficio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile</p> | <p>Tutti gli adempimenti connessi al servizio elettorale sono sempre stati svolti nei tempi previsti e nel mese di Gennaio 2021 con la delibera di giunta comunale n. 9/2021 e nel mese di Luglio 2021 con delibera di giunta comunale n. 46/2021 si è dato atto della regolare tenuta dello schedario elettorale.</p> <p>Gli uffici anagrafici gestiscono a regime le attività di rilascio della nuova carta di identità elettronica e con l'implementazione dei dati in nuova Anpr (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), dal 15 novembre 2021 è stata attivata la possibilità per i cittadini di scaricare i certificati anagrafici on line.</p> <p>Gli uffici competenti sono stati impegnati negli adempimenti necessari nello svolgimento del Censimento delle Abitazioni e della Popolazione, svoltosi nei mesi di ottobre/novembre 2021, censimento per il quale il nostro ente è stato individuato da parte dell'ISTAT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Programma 8 – Statistiche e sistemi informativi</p>                         | <p>La gestione dell'apparato informatico dell'ente rappresenta un elemento fondamentale per l'ottimizzazione dell'intera gestione degli uffici. Viene confermata la convenzione con la Pasubio Tecnologia di Schio, società partecipata del Comune, (periodo 2019/2023) per l'assistenza sia alle attrezzature informatiche che ai programmi utilizzati dai nostri uffici di competenza della medesima società. (deliberazione di giunta comunale n. 33 in data 01/04/2019) Altri software necessari per gli adempimenti dei vari uffici sono gestiti tramite ricorso a operatori esterni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Programma 10 – Risorse umane</p>                                            | <p>Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale per materie specifiche di ogni singola professionalità e per aggiornamenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione del posto di lavoro. Il personale dei vari uffici, ognuno per la propria competenza, ha partecipato a corsi on line da remoto stante l'emergenza epidemiologica..</p> <p>Si conferma il piano di riassetto dell'ente e la nuova struttura organizzativa, approvato con delibera di giunta comunale n. 13 del 24.02.2020 che ha previsto la istituzione di numero due settori organizzativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ufficio tecnico;</li> <li>2. ufficio finanziario, anagrafe, stato civile ed elettorale;</li> </ol> <p>con la stessa delibera sono stati stabiliti anche i criteri per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, conferite con decorrenza 01.07.2020 e per la durata di 1 anno. L'Amministrazione comunale ha prorogato l'incarico, alle attuali P.O., fino al 31.12.2021.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 41 in data 30/06/2021 è stata approvata la relazione sulla "Performance" anno 2020, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. con presa d'atto delle valutazioni del nucleo di valutazione.</p> <p>Si conferma la convenzione in essere tra il Comune di Caltrano e il Tribunale di Vicenza, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità non retribuito, ai</p> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>sensi degli artt. 54 e seguenti del D.Lgs. n. 274/2000. La convenzione ha la durata di anni cinque dalla data di sottoscrizione. Nel corso del 2021 sono state presenti n. 2 due figure affiancate alla squadra operai che hanno concluso il servizio nei mesi di Agosto e Settembre 2021.</p> <p>In materia di personale si segnala che con determinazione del Segretario Comunale n. 6 in data 04.08.2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie di un dipendente in servizio presso il comune di Caltrano con qualifica di operaio specializzato con decorrenza 01.09.2021.</p> <p>Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 04.11.2021 è stato modificato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021/2023, inserendo l'assunzione di un collaboratore tecnico operaio specializzato – cat. B3 – tra quelle previste per l'anno 2022, in sostituzione del dipendente dimissionario.</p> <p>Nel contempo, si è proceduto ad esperire ogni procedimento di legge per arrivare ad attingere ad una graduatoria del comune di Schio, dal momento che non è stato possibile attingere a quella di Caltrano, per la sostituzione del dimissionario, in quanto gli altri aventi diritto hanno formalmente rinunciato.</p> <p>Con determinazione del Segretario Comunale n. 10 in data 24.11.2021, a seguito del parere favorevole rilasciato dal Comune di Schio, si è preso atto dell'assunzione di un collaboratore tecnico operaio specializzato – cat. B3 - con decorrenza 04.01.2022.</p> <p>Le reali necessità di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023/2024 sono state inserite nella nota di aggiornamento del D.U.P. adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 in data 29.11.2021 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 in data 30.12.2021.</p> <p>Con determinazione del responsabile settore finanziario n. 325 in data 23.12.2021 è stata approvata la costituzione del Fondo Risorse Decentrate ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018.</p> |
| <p>Programma 11 – Altri servizi generali</p> | <p>Il programma prevede la gestione di attività e servizi non riconducibili a specifici programmi, ma indispensabili per una corretta ed efficiente programmazione delle spese. Gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno assicurato un costante e continuo monitoraggio nella gestione degli acquisti/prestazione di servizi che si sono resi necessari.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| Missione 1 - Progetti                                                                                     | Importo      | Stato di attuazione al<br>31 dicembre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fondo per opere di culto L.R. n.44/87                                                                     | €. 1.000,00  | L'importo è stato accantonato con Determina n. 308 del 17 dicembre 2021 come previsto dalla L.R. 44/1987 e s.m.i. in quanto, entro il 31 ottobre 2020, non erano state presentate richieste di finanziamento da parte della parrocchia del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Accantonamento fondo per accordi bonari art. 12 DPR 554                                                   | €. 584,23    | L'importo non è stato impegnato in quanto non vi era la necessità di accantonare tale somma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Manutenzione stabili e strade montane<br>Cap. 01052.02.0035                                               | €. 10.000,00 | <p>Con determina n. 115 del 18 maggio 2021, al fine di garantire la manutenzione degli stabili e strade montane del territorio, sono stati affidati alcuni lavori e la fornitura del materiale necessario per l'esecuzione di lavori in economia.</p> <p>I lavori principali previsti, oltre alla piccola manutenzione, riguardano il rifacimento del bagno della casara di Malga Serona e degli adeguamenti igienico-sanitari richiesti dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana a Malga Fondi.</p> <p>I lavori principali sono stati regolarmente effettuati e conclusi. Rimangono da concludere alcuni interventi minori di manutenzione.</p> |
| Incarico redazione Piano eliminazione barriere architettoniche<br>Cap. 01052.02.0076                      | €. 9.984,00  | <p>Con determina n. 93 del 5 aprile 2021 è stato affidato l'incarico professionale di redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche all'Architetto Lucia Lancerin, con studio professionale in Bassano del Grappa (VI).</p> <p>Nel corso del 2021 la professionista incaricata ha effettuato la ricognizione degli stabili e vie oggetto di intervento. Entro il 2022 si procederà all'approvazione del PEBA.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| Manutenzione e completamento fabbricati<br>Cap. 01052.02.0029                                             | €. 7.400,00  | <p>Con Determina n. 70 del 30 marzo 2021 e n. 231 del 5 ottobre 2021 sono stati affidati i lavori per la manutenzione straordinaria delle pompe della caldaia della sede municipale.</p> <p>Con Determina n. 74 del 2 aprile 2021 è stata acquistata l'attrezzatura per la squadra operai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Manutenzione e sistemazione stabili comunali<br>Cap. 01052.02.0077<br>Reimputato al 2022 per €. 44.193,28 | €. 46.885,00 | Con Determina n. 187 del 9 agosto 2021 sono stati affidati i lavori di rifacimento, con efficientamento energetico, dell'impianto termico del Rifugio Bar Alpino per 44.193,28 €. I lavori sono stati eseguiti quasi completamente ma verranno ultimati nel 2022 (la somma è stata pertanto reimputata nel 2022). La rimanente somma è stata utilizzata per altri interventi minori sugli stabili comunali.                                                                                                                                                                                                                             |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 3 – Ordine pubblico e sicurezza</b>                                                               |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende il programma 1 – Polizia locale e amministrativa                                  |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nel programma approvato</b> | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Programma 1 – Polizia locale e amministrativa    | <p>Nel corso dell'anno 2021 tramite la convenzione di vigilanza con il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino" di Schio – Distaccamento di Piovene Rocchette sono stati costantemente effettuati i previsti controlli sulla viabilità, sanitari ed edilizi, nonché i servizi di sicurezza pubblica in occasione di manifestazioni e cerimonie. La convenzione, scaduta il 31.12.2021, è stata rinnovata per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 con deliberazione consiliare n. 55 in data 30.12.2021.</p> <p>Con delibera di Giunta comunale n. 35 del 07/06/2021 è stato affidato all'Associazione ODV ACCADEMIA KRONOS ONLUS VICENZA – GUARDIE ECO-ZOOFILE di Thiene, il servizio di vigilanza e controllo raccolta funghi e utilizzo dei percorsi silvo-pastorali, per il periodo 15 giugno - 15 novembre 2021, disciplinato da apposita convenzione.</p> <p>Inoltre, è stata confermata, per il periodo estivo, la vigilanza nel territorio montano grazie alla collaborazione dei carabinieri forestali della stazione di Roana e, di domenica, tramite il monitoraggio da parte della locale Organizzazione di Volontariato Protezione Civile Caltrano.</p> |

### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

|                              |                |                                          |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>              | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31.12.2021</b> |
| Non sono previsti interventi | / /            |                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>l'acquisto dei testi scolastici della scuola secondaria di 1° e 2° grado.</b> Alla chiusura dell'esercizio non c'è ancora stata l'effettiva erogazione.</p> <p>Con provvedimento n. 30 del 24.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2021 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.</p> <p>Con successiva deliberazione di Giunta n. 49 del 26/07/2021 si è provveduto all'assegnazione del contributo ordinario per il corrente anno al Comitato Genitori della Scuola Primaria e la liquidazione dell'acconto nella misura del 75% di quanto assegnato.</p> <p>L'assegnazione delle borse di studio anno scolastico 2020 - 2021 è stata posticipata rispetto alle tempistiche ordinarie causa dell'emergenza Covid-19, l'effettiva consegna agli studenti meritevoli è avvenuta a fine Aprile 2021. L'amministrazione comunale con delibera di giunta n. 57 del 04/10/2021 ha approvato gli indirizzi in merito alla assegnazione delle <b>borse di studio comunali</b> per l'anno 2021/2022. Con successiva determinazione del settore finanziario/affari generali n. 242/2021 si è provveduto all'approvazione del relativo bando e all'impegno di spesa. Successivamente con determinazione n. 329/2021 è stata disposta l'assegnazione e individuato i beneficiari.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| <b>Missione 4 - Progetti</b> | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al<br/>31.12.2021</b> |
|------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |                |                                              |
|                              |                |                                              |

RENDICONTO 2021/ STATO ATTUAZ MISSIONE 04

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>                                                                                                                                  |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende i programmi 1 (Istruzione prescolastica), 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria, 6 (Servizi ausiliari all'istruzione) e 7 (Diritto allo studio) |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b>                                                                         |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                                                                                                |

### SPESA CORRENTE

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nei vari programmi approvati</b>      | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Programma 1 – Istruzione prescolastica                     | Con provvedimento n. 30 del 24.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2021 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.<br>Nel nostro comune sussistono due realtà che operano nell'area dell'infanzia: la scuola materna privata di Mosson e quella parrocchiale di Caltrano.<br>Con successiva deliberazione di Giunta n. 49 del 26/07/2021 si è provveduto all'assegnazione dei contributi ordinari per il corrente anno a quanti hanno presentato richiesta e si è provveduto alla liquidazione dell'acconto nella misura del 75% dell'importo complessivo assegnato                                                                                                                                                                                                      |
| Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria | La gestione dell'Istituto Comprensivo don Carlo Frigo – immobile della Colombara – fa capo al Comune di Cogollo del Cengio stante la convenzione in atto con il nostro Ente, ( delibera consiliare n. 44 del 19.12.2018 – scadenza 31.12.2028) che prevede da parte del Comune capo-convenzione, la redazione di un piano annuale di spesa, da sottoporre all'approvazione dei comuni convenzionati. La ripartizione degli oneri finanziari è stabilita dall'art. 6 della convenzione in essere e dall'allegato sub. A) alla medesima.<br><br>Sempre il nostro comune ha assunto altresì a proprio carico le spese di gestione relative al plesso della scuola primaria E. De Amicis (manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile, utenze di servizi, funzionamento attività didattica) – Vengono costantemente effettuati interventi di manutenzione dello stabile. |
| Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione             | L'emergenza Covid-19 ha segnato profondamente anche l'attività didattica che come risaputo è stata svolta in modalità DAD (a distanza) per alcuni periodi, conseguentemente si è determinata anche la sospensione del servizio di trasporto scolastico nel periodo marzo - aprile 2021.<br>Si conferma l'affidamento esterno del servizio di trasporto scolastico, con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>l'integrazione di un secondo mezzo di trasporto al fine del rispetto dei protocolli Covid-19; l'appalto del servizio è in scadenza con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, secondo gli orari e con la finalità di assicurare il servizio anche agli utenti residenti nelle zone più lontane dagli edifici scolastici.</p> <p>L' erogazione del servizio mensa è stato garantito mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Cogollo del Cengio, ( delibera consiglio comunale n. 28/2018 – scadenza anno scolastico 2020/2021) che prevede la preparazione dei pasti nel centro di cottura presso le loro cucine e trasporto a Caltrano mediante la collaborazione di volontari. Il servizio è stato sospeso per il periodo gennaio - giugno 2021 a causa dell'emergenza Covid-19. Il perdurare dell'emergenza Covid-19 non ha permesso l'attivazione del servizio per l'anno scolastico 2021/2022.</p> <p>Con provvedimento di giunta n. 80 in data 09.12.2020 sono state disciplinate le funzioni aggiuntive del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020-2021 che hanno riguardato il controllo e la vigilanza in fase di afflusso degli alunni per la salita/discesa dal pulmino nel rispetto dei protocolli Covid, nonché l'apertura/chiusura e riordino dei locali per lo svolgimento delle attività concordate con la dirigenza scolastica nel rispetto dei protocolli Covid.</p> <p>Nel corso del mese di gennaio 2021 è stata disposta la liquidazione del saldo del compenso pattuito a favore dell'Istituto comprensivo Don Carlo Frigo per il periodo settembre/dicembre 2020, e nel corso del mese di luglio 2021 è stato erogato il saldo per il periodo gennaio/agosto 2021.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 68/2021 sono state emanate le direttive al fine di disciplinare le funzioni aggiuntive del personale ATA per l'anno scolastico 2021-2022.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha attivato per il periodo gennaio/giugno 2021 il progetto "Servizio Doposcuola" tramite gestione affidata ad una cooperativa e compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie con il versamento di una quota mensile sulla base delle tariffe stabilite dalla giunta comunale. Purtroppo il servizio, per mancanza di adesioni e anche per l'incertezza causata dall'emergenza Covid – 19 non ha avuto inizio.</p> <p>Anche per l'anno scolastico 2021/2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2021, l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di attivare il servizio, ma la mancanza di adesioni e il perdurare dell'emergenza Covid-19 non ha permesso l'attivazione.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 03.04.2020 è stato approvato lo schema di accordo con i comuni di Chiuppano e Carrè per l'organizzazione dei centri estivi comunali per il periodo 2020 - 2021. Nel rispetto delle prescrizioni Covid durante i mesi estivi dell'anno 2021 è stato dato avvio a tale progetto e successivamente è stata liquidata la quota parte a carico del nostro ente a favore del Comune di Chiuppano, capo convenzione.</p> |
| <p>Programma 7 – Diritto allo studio</p> | <p>Gli uffici competenti hanno definito l'iter per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022, assicurando la fornitura prima dell'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>Sulla base dei criteri stabiliti da leggi e regolamenti vigenti, c'è stata l'assegnazione da parte del Ministero competente dei <b>contributi statali, per</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                                     |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende il programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)    |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nei vari programmi approvati</b>                       | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | <p>Si conferma l'apertura al pubblico della biblioteca comunale, presso Palazzo Zuccato, tramite affidamento a cooperativa sociale, per un monte ore settimanali pari a 26 ( fino al 30 giugno 2021), con apertura al pubblico su 6 giorni settimanali, e con una chiusura estiva di 2 settimane da concordare con l'Amministrazione, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 10.02.2021. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 16.06.2021 l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di prorogare l'affidamento del servizio fino al 31.12.2021, alle stesse condizioni economiche, ma con una rimodulazione dell'orario in n. 20 ore settimanali a fronte del livello di frequentazione del servizio .</p> <p>Si conferma ( giusta determina n. 112 del 20.05.2020) in adesione ad accordo quadro il servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche e fornitura materiale documentario della rete bibliotecaria vicentina per il periodo gennaio 2020 - gennaio 2023.</p> <p>Periodicamente, su indicazioni dell'utenza e del comitato per le attività culturali, si è proceduto all'acquisto di nuove pubblicazioni al fine di fornire ai lettori le aggiornatissime edizioni e novità librerie.</p> <p>Si conferma l'attivazione e l'apertura dell'Internet Point presso i locali della biblioteca comunale con l'ottica di organizzare corsi di formazione per favorire l'apprendimento delle nozioni di base dell'informatica.</p> <p>Si evidenzia che tutti i servizi collegati alla biblioteca sono stati sospesi o hanno subito restrizioni soprattutto durante il primo semestre 2021 a causa dell'emergenza Covid-19.</p> <p>L'amministrazione con delibera di giunta comunale n. 45 del 12.07.2021 ha aderito al "Progetto rete per il patto territoriale cittadinanza attiva – raggruppamento Unione Montana Pasubio Alto Vicentino – DGR n. 16 del 12/01/2021 – al fine dell'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutela, con l'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino in qualità di capofila. Nell'ambito di tale progetto è previsto l'utilizzo, tramite cooperativa</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>specializzata, di una figura professionale incaricata di svolgere servizio presso la biblioteca/archivio nel periodo da ottobre 2021 a ottobre 2022.</p> <p>E' proseguita l'attività di promozione dell'attività culturale attraverso una serie di iniziative programmate dall' Amministrazione Comunale.</p> <p>Si conferma l'adesione alla convenzione con l' Unione Montana Alto Astico per l'organizzazione di corsi su varie tematiche predisposti dall'Università Popolare Alto Astico e Posina, sempre compatibilmente con le restrizioni e protocolli dovuti per l'emergenza Covid.</p> <p>Si è provveduto all'adesione alla rassegna culturale "Senza Orario e Senza Bandiera" giunta alla 16^ edizione, manifestazione che ha visto l'organizzazione di alcune serate nel territorio comunale.</p> <p>Si conferma l'intenzione dell'amministrazione comunale di aderire ad eventuali rassegne culturali/musicali anche in collaborazione con i comuni del circondario, valutando, di volta in volta, le finalità e l'organizzazione degli eventi.</p> <p>Si conferma l'adesione ( giusta deliberazione di giunta comunale n. 60 in data 26.06.2019) al progetto "Operaestate festival del Veneto " che ha come obiettivo l'animazione culturale del territorio e la promozione dello stesso attraverso le arti dello spettacolo ( musica, danza, teatro). All'interno di tale progetto è prevista la rassegna "Teatro in casa" che ha visto l'organizzazione di una serata teatrale, nel mese di agosto, presso il "parco giochi" di Via Milano".</p> <p>E' costantemente garantito il sostegno alle varie associazioni per lo svolgimento di ogni loro eventuale manifestazione attraverso la fornitura di attrezzature e servizi da parte della struttura comunale.</p> <p>Con provvedimento n. 30 del 24.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2021 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.</p> <p>Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.07.2021 si è provveduto all'assegnazione dei contributi e alla liquidazione di un acconto del 75% alla banda cittadina di Caltrano e quella di Mosson, della quale fanno parte alcuni musicisti caltranesi, a sostegno delle proprie attività stante la riconosciuta valenza culturale della musica che a Caltrano è forte di una ultracentenaria tradizione bandistica.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| Progetto                     | Importo | Stato di attuazione al 31 dicembre 2021 |
|------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Non sono previsti interventi | //      | //                                      |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                                                 |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende il programma 1 (sport e tempo libero)                                             |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo- Dott. Villanova Ronny</b>                                         |

### SPESA CORRENTE

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nei vari programmi approvati</b> | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Programma 1 – Sport e tempo libero                    | <p>E' stato garantito il mantenimento in efficienza <b>dell'impiantistica sportiva</b> con interventi di manutenzione eseguiti in gran parte in amministrazione diretta. <b>L'impiantistica sportiva</b>, gestita da terzi tramite apposite convenzioni con il Comune è configurata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campo sportivo di via Venezia: utilizzatore U.S. Pedemontana, con sede a Zugliano. La relativa convenzione, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54/2016 è scaduta il 30 giugno 2021. L'Amministrazione Comunale ha provveduto al rinnovo giusta deliberazione di giunta n. 54 in data 30.08.2021. La prossima scadenza è al 30 giugno 2022.</li> <li>- Piste di sci da fondo: essendo scadute le convenzioni con le società sciistiche interessate l'Amministrazione sta valutando se rinnovare in futuro l'omologazione delle piste da fondo visto il calare dell'interesse per tale disciplina e le difficoltà di innevamento negli ultimi anni.</li> </ul> <p>La <b>palestra comunale</b> è l'unico locale idoneo all'accoglienza di quasi quattrocento persone, come autorizzato dalla Commissione Provinciale per i pubblici spettacoli, lo stesso viene principalmente scelto per ogni avvenimento (concerto musicale, convegni, spettacoli scolastici ecc..) nel quale è prevedibile un considerevole afflusso di persone. La gestione diretta della palestra è stata assicurata tramite il piano di utilizzo delle varie associazioni che hanno richiesto di avvalersi di tale impianto per lo svolgimento delle loro attività.</p> <p>Le attività in palestra si sono tuttavia interrotte durante la primavera appena scorsa a causa dell'emergenza epidemiologica; si sta predisponendo il programma di utilizzo della struttura, compatibilmente con il superamento dell'emergenza per il prossimo autunno - inverno.</p> <p>La periodica <b>manutenzione degli spazi e delle attrezzature</b> ha permesso</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>l'usufruità, compatibilmente con le restrizioni da emergenza covid-19, delle aree destinate al tempo libero ed allo sport all'aperto rappresentati dal dall'impianto di Migliorineta, e dai parchi gioco nelle zone residenziali di Via S. Giorgio, Città d'Alba e Via Milano. Il taglio erba e vegetazione è stato eseguito direttamente dal personale dipendente.</p> <p>È stata inoltre installata la recinzione richiesta dai residenti nel parco giochi di via San Giorgio al fine di garantire la sicurezza dei bambini.</p> <p>L'amministrazione conferma il sostegno sia economico che logistico a varie manifestazioni sportive nell'intento di incentivare la pratica sportiva, organizzate dalle locali associazioni, manifestazioni che si auspica possano riprendere compatibilmente con l'emergenza Covid-19</p> <p>Con provvedimento n. 30 del 24.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2021 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.</p> <p>Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.07.2021 si è provveduto all'assegnazione dei contributi alle associazioni sportive locali che hanno presentato richiesta e alla successiva liquidazione di un acconto pari al 75%.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| <b>Missione 6 - Progetti</b> | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b> |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |                |                                                |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 7 – Turismo</b>                                                                                   |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende il programma 1 ( Sviluppo e valorizzazione del turismo)                           |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>    | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo | <p><b>BAR ALPINO:</b> in data 21 giugno 2021, a seguito di idonea procedura negoziata espletata nei mesi di aprile e maggio del corrente anno, è stato stipulato con la ditta “Gaigar Società a Responsabilità Limitata Semplificata” con sede in Roana (VI) il nuovo contratto per la concessione dello stabile di proprietà comunale, gravato da uso civico, denominato “Rifugio Bar Alpino” dal 1 maggio 2021 al 30 aprile 2027.</p> <p><b>CENTRO FONDO/RIFUGIO CAVALLARI:</b> gli immobili in oggetto sono concessi al gestore del Rifugio Bar Alpino.</p> <p><b>CASINA COMUNALE:</b> l'immobile permane in disponibilità del Comune e viene utilizzato anche dalla locale Pro Loco quale punto di appoggio in caso di organizzazione di manifestazioni nell'area montana.</p> <p><b>LOVAREZZE e CARRIOLETTA:</b> L' Amministrazione Comunale è sempre favorevole all'assegnazione ai richiedenti per brevi periodi di vacanza nel periodo estivo.<br/>Inoltre l'Amministrazione ha confermato l'associazione “Caltrano in cammino” quale referente per il servizio di vigilanza e custodia dello stabile di Lovarezze che viene svolto secondo quanto stabilito dal disciplinare approvato con deliberazione di G.C. n. 46/2018.<br/>Da evidenziare che a causa dell'emergenza da Covid 19 le strutture ricettive di Carrioletta e Lovarezze non sono state oggetto di concessione per il corrente anno.</p> <p><b>SERONETTA:</b> la gestione dello stabile era affidata all'associazione Riserva Alpina di Caltrano, con la quale il Comune aveva sottoscritto un'apposita</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>convenzione valida fino all'anno 2020 (delibera di G.C. n. 33/2015).</p> <p>Al fine di valorizzare il <b>turismo</b> e far conoscere il territorio e i luoghi caratteristici del paese il Comune conferma l'adesione ad associazioni/iniziative promosse sul territorio tra le quali assume particolare rilevanza <b>"OGD Pedemontana Veneta e Colli" che si occupa di iniziative per la promozione turistica e riscoperta delle tradizioni locali</b>".</p> <p>La riscoperta e pubblicizzazione del territorio caltranese, ed in particolare quello montano, è uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>A causa delle misure restrittive derivanti dall'emergenza epidemiologica non è stato possibile organizzare le tradizionali manifestazioni "Visita malghe" e Festa del Ringraziamento.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| Progetto                     | Importo | Stato di attuazione al 31 dicembre 2021 |
|------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |         |                                         |

RENDICONTO 2021/ STATO ATTUAZ MISSIONE 07

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                                              |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende il programma 1 ( Urbanistica ed assetto del territorio)                           |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>    | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio | <p>I consistenti incentivi edilizi previsti dal governo e legati ai superbonus 110% (ecobonus e sismabonus) hanno comportato la ripresa del settore edile. Di conseguenza, già dalla seconda metà dello scorso anno, si è assistito ad un notevole aumento del carico di lavoro legato alla presentazione di nuove pratiche edilizie (pratiche di sanatoria e pratiche per ristrutturazione) e alle richieste di accesso agli atti necessarie per verificare la conformità urbanistica degli immobili esistenti.</p> <p>La gestione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia, a seguito dell'assunzione della Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 27 aprile 2020, dal 15 maggio 2020 è stata completamente digitalizzata grazie all'adozione della piattaforma denominata "SUAP Camerale" realizzata da Unioncamere anche per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>, quale unico accesso telematico per le trasmissioni delle pratiche attuando la dematerializzazione e digitalizzazione richiesta dalla normativa nazionale.</p> <p>Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è invece gestito in forma associata tramite l'Unione Montana Astico a seguito della proroga della delega al 30 giugno 2025 operata con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29 giugno 2020.</p> <p>Nella prima parte del 2021 è stata conclusa la procedura di approvazione della Variante al Piano degli Interventi vigente relativa all'opera pubblica denominata <i>"Lavori di realizzazione di alcuni tratti di marciapiede per la messa in sicurezza delle vie provinciali S. Lorenzo e Venezia"</i>.</p> <p>Nel corso del 2021 si sono seguiti diversi procedimenti inerenti abusi edilizi segnalati da autorità e/o da privati cittadini con i conseguenti accertamenti, emissioni di ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi ed esame delle relative pratiche di sanatoria.</p> |

**PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021**

| <b>Progetto</b>              | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b> |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |                |                                                |

RENDICONTO 2021/ STATO ATTUAZ MISSIONE 08

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>                                                      |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende i programmi 2 ( Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 3 (Rifiuti) e 4 (Servizio idrico integrato) |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b>                         |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                                                |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>           | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | <p><b>Ambiente – Manutenzione territorio:</b> gli interventi inerenti la gestione del territorio sono in gran parte eseguiti in economia, ricorrendo a prestazioni di servizi solo per quelle lavorazioni che non risulta possibile eseguire con personale e mezzi in dotazione.</p> <p><b>Rigola:</b> la manutenzione dell'area comunale di Rigola (taglio dell'erba, la manutenzione della staccionate ecc..), già vecchia discarica del comune ed oggetto di un recupero da parte della Provincia, è garantita, senza oneri per il Comune, dalla Società "Acqua Jona srl" a seguito di un accordo raggiunto con la stessa nella fase di approvazione del progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica a valle del sito di Rigola, che sfrutta l'acqua sorgiva del bacino.</p> <p><b>Verde pubblico:</b> la manutenzione del verde pubblico sarà garantita con interventi sistematici e cadenzati da parte degli operai comunali, con il supporto di una ditta esterna per la parte relativa ai cigli stradali. I vari parchi e giardini saranno, se necessario, oggetto di un ulteriore abbellimento attraverso l'acquisto di attrezzatura ludica e di arredo urbano.</p> <p><b>Iniziative promozionali:</b> nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Caltrano rientra la tradizionale "Festa degli Alberi" che mira a sensibilizzare le nuove generazioni sui temi ambientalistici;<br/>Quest'anno, l'Amministrazione Comunale, per poter adempiere alle misure di contenimento del contagio da COVID-19, come dettate dai Ministeri dell'Interno e della Salute, ha deciso di rivedere lo svolgimento dell'iniziativa suddetta limitandone lo svolgimento alla sola animazione, con personale specializzato, dei bambini della scuola primaria E. De Amicis di Caltrano;</p> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programma 3 – Rifiuti</p> | <p><b>Faggio alla popolazione:</b> La fornitura alla popolazione della legna da ardere (faggio) prelevata dai boschi gravati da uso civico è una consuetudine che l'Amministrazione continua a confermare.</p> <p>Con delibera di Giunta comunale n. 28 del 10.05.2021 sono state approvate le direttive per l'anno 2021 per la fornitura legna di faggio da ardere alla popolazione, per la fornitura di legname per fabbisogno, per la disciplina della raccolta di ramaglia e taglio nocciolo.</p> <p>Da registrare, per il quarto anno consecutivo, un ulteriore calo delle prenotazioni di faggio.</p> <p>Il servizio di taglio, esbosco, trasporto e consegna a domicilio del faggio alla popolazione, affidato ad una nuova ditta, è stato regolarmente eseguito in largo anticipo rispetto all'anno precedente.</p> <p><b>Pulizia del bosco dagli schianti Vaia:</b> La tempesta Vaia che ha colpito il veneto nell'ottobre 2018 ha provocato nel nostro territorio schianti per 4.000 mc di abeti e 2.000 q.li di faggio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 gli schianti sono stati venduti ad una ditta locale che è in avanzata fase di recupero del legname, operazione che si presume possa concludersi entro la fine del corrente anno.</p> <p><b>Vendita legname:</b> tra il mese di giugno e luglio è stata espletata l'asta pubblica per la vendita di n. 3 lotti di legname resinoso e n. 2 lotti di legna di faggio (legna da ardere). L'asta si è conclusa con l'aggiudicazione di tutti i 5 lotti di legname messi a bando e sono stati stipulati i relativi contratti. I prezzi offerti per il legname resinoso, che si erano abbassati notevolmente in seguito all'enorme quantitativo di legname che era stato immesso nel mercato negli anni precedenti conseguente al verificarsi della tempesta Vaia, sono saliti vertiginosamente garantendo tutti gli introiti previsti in bilancio e scongiurando che la gara andasse deserta come invece accaduto negli anni precedenti.</p> <p>Nel mese di novembre è stata espletata una seconda asta pubblica per la vendita di n. 2 ulteriori lotti di legname resinoso da taglio fitosanitario (taglio resosi necessario per la presenza del bostrico). Entrambe i lotti sono stati aggiudicati a prezzi superiori alla basa d'asta nel mese di dicembre del corrente anno.</p> <p><b>Rifiuti :</b> il sistema di raccolta dei rifiuti in atto prevede una raccolta settimanale del secco "porta a porta" ed uno svuotamento settimanale dei bidoncini dell'umido (due in estate) oltre che la raccolta dei materiali riciclabili presso i contenitori "Easy City" presenti nelle 11 piazzole ecologiche.</p> <p><b>Ecocentro Colombara:</b> tutti i rifiuti non conferibili nel secco o nei contenitori stradali vengono smaltiti nell'ecocentro intercomunale della Colombara.</p> <p>L'Amministrazione ha aderito al progetto proposto da Ava per la collocazione di un contenitore di raccolta oli esausti in una della piazzole ecologiche urbane al fine di favorire tale tipo di raccolta troppo trascurata dai cittadini.</p> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 4 – Servizio idrico integrato | <p><b>Servizio idrico integrato</b> – Il servizio idrico integrato è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche Viacqua (nata dalla fusione di Acque Vicentine e AVS) e Astico Impianti.</p> <p>A conclusione della realizzazione del nuovo acquedotto Magnaboschi-Rifugio Bar Alpino da parte del Comune, Viacqua spa potrà realizzare la rete "interna" a servizio delle strutture esistenti nella parte nord del patrimonio silvo-pastorale caltranese (Rifugio Bar Alpino, Malghe Carriola e Paù ecc..) come da accordi già perfezionati con la società di gestione.</p> <p><b>Fognatura:</b> non tutto il territorio comunale è servito dalla rete fognaria per acque nere. Spetta alla società di gestione del servizio idrico integrato (Viacqua) procedere al completamento degli impianti sulla base delle indicazioni che il nostro ente provvederà a fornire nelle apposite sedi. In particolare risultano da allacciare alla rete idrica e saranno oggetto di nostre segnalazioni a Viacqua, le seguenti zone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camisino: laterale privata (sterrata) di via Palladio</li> <li>- Caltrano: via Mazzini</li> <li>- Caltrano: Via S.Lorenzo ( tratto più a nord verso Mosson)</li> </ul> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| Progetto                                                                                                             | Importo            | Stato di attuazione al 31 dicembre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Consolidamento scarpata Val del Crearo</p> <p>Cap. 09022.02.0017</p> <p>( re imputato al 2022 per € 8.170,00)</p> | <p>€ 10.000,00</p> | <p>Con determina n. 63 del 23 marzo 2021 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto di cui trattasi.</p> <p>Con Determina n. 210 dell'8 settembre 2021 sono stati affidati ad apposita ditta specializzata i lavori di cui trattasi reperendo le risorse aggiuntive necessarie in altro capitolo di spesa.</p> <p>I lavori sono in corso e saranno ultimati entro il mese di maggio 2022.</p> |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                                        |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende il programma 5 ( Viabilità e infrastrutture stradali)                             |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>  | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali | <p><b>Viabilità comunale:</b></p> <p>Nel periodo estivo viene puntualmente programmata la manutenzione dei cigli stradali con affiancamento alla quadra operai di ditta esterna stante la carenza di mezzi idonei allo sfalcio (trattore dotato di braccio con fresa). Anche il servizio di sgombero neve è parzialmente esternalizzato a ditta locale che affianca i mezzi comunali con l'effettuazione dello sgombero nelle aree collinari.</p> <p>Con determina n. 286 del 3 dicembre 2021, a seguito di gara andata deserta, è stato affidato, mediante affidamento diretto, il servizio di sgombero neve e spargimento sale e ghiaino nel territorio comunale ad apposita ditta per le stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.</p> <p><b>Illuminazione pubblica:</b></p> <p>Il servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica viene garantito attraverso ricorso ad appalto esterno mancando adeguata attrezzatura. La riparazione delle lampade e guasti è effettuata periodicamente dalla ditta appaltatrice ovvero su chiamata nel caso di guasti in zone di particolare criticità. L'Amministrazione, anche per il 2021, intende proseguire con l'esecuzione di importanti interventi di efficientamento energetico, messa a norma e potenziamento dell'illuminazione pubblica esistente.</p> <p><b>Viabilità silvo-pastorale:</b> per la manutenzione della estesa rete silvo-pastorale il Comune si avvale della collaborazione del volontariato caltranese ed in primo luogo dell'Associazione "Nuova Montagna Caltranese" e del GAM soprattutto per il mantenimento in efficienza della viabilità rurale e sentieri.</p> |

**PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021**

| <b>Missione 10 - Progetto</b>                                                                                  | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acquisto segnaletica stradale<br>Cap. 10052.02.0087                                                            | €. 5.000,00    | L'importo non è stato impegnato e utilizzato in quanto non coperto dalle relative entrate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Interventi viabilità comunale<br>Cap. 10052.02.0022<br>Reimputato al 2022 per €. 8.982,10                      | €. 8.982,10    | Tale importo è stato utilizzato quale quota integrativa per i lavori di regimazione delle acque nel pendio della Valle del Crearo di cui alla Determina n. 210 dell'8 settembre 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Efficientamento energetico illuminazione pubblica<br>Cap. 10052.02.0083<br>Reimputato al 2022 per €. 86.217,06 | €. 110.000,00  | <p>Con Determina n. 185 del 3 agosto 2021 è stato affidato l'incarico professionale di redazione del progetto di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica in Via Palladio e nel centro storico di Caltrano (Via Roma e limitrofe).</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 56 dell'8 settembre 2021, dopo aver acquisito i necessari pareri, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'opera.</p> <p>Con determina n. 213 del 13 settembre 2021 sono stati affidati i relativi lavori a idonea ditta risultata la più conveniente a seguito di acquisizione di diversi preventivi.</p> <p>Il 25 ottobre 2021 è stato stipulato il relativo contratto di appalto con la ditta appaltatrice.</p> <p>I relativi lavori sono in corso di esecuzione.</p> |
| Riorganizzazione viabilità centro di Camisino<br>Cap. 10052.02.0084<br>Reimputato al 2022 per €. 18.665,24     | €. 120.000,00  | <p>A seguito dell'ottenimento del contributo di €. 96.000,00 da parte della Provincia di Vicenza, con Determina n. 203 del 31 agosto 2021 è stato affidato l'incarico professionale di redazione del progetto degli interventi di miglioramento della sicurezza stradale nelle strade provinciali nel centro di Camisino.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 29 ottobre 2021, dopo aver acquisito i necessari pareri, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'opera.</p> <p>Nel mese di dicembre sono stati chiesti dei preventivi per l'affidamento dei lavori a n. 3 ditte. Solamente una ditta ha presentato</p>                                                                                                                                  |

|                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |              | <p>l'offerta e sono ora in corso le verifiche sul possesso dei requisiti di legge.</p> <p>Entro il mese di gennaio del prossimo anno si procederà all'affidamento dei relativi lavori.</p>                                                                                                                      |
| <p>Manutenzione strade montane post Vaia</p> <p>Cap. 10052.02.0088</p> <p>Reimputato al 2022 per €. 40.000,00</p> | €. 40.000,00 | <p>A seguito di acquisizione di idonei preventivi di spesa, con Decreto del Sindaco, in qualità di Soggetto Attuatore, prot. 7653/2021 del 27 dicembre 2021, sono stati affidati i lavori di sistemazione delle strade montane danneggiate dall'esbosco del legname schiantato a causa della tempesta Vaia.</p> |

RENDICONTO 2021/ STATO ATTUAZ MISSIONE 10

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 11 – Soccorso civile</b>                                                                          |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende il programma 1 ( Sistema di protezione civile)                                    |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Ronny Villanova</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b> | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma 1 – Sistema di protezione civile       | <p>La funzione di protezione civile è stata delegata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana Astico a quest'ultima, la quale ha stipulato più convenzioni con le varie associazioni operanti nel territorio.</p> <p>A seguito dell'affidamento da parte dell'Unione Montana Astico dell'incarico professionale di redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile a tecnico esterno, con Determina n. 139 del 7 giugno 2021 è stato assunto il relativo impegno di spesa per le competenze di spettanza del Comune di Caltrano.</p> <p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 26.02.2020 si è provveduto alla proroga della convenzione tra l'Unione Montana, il Comune e l'associazione di volontariato di protezione civile per ulteriori due anni quindi con scadenza 31.12.2021.</p> |

### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| <b>Missione 11 - Progetto</b> | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b> |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Non sono previsti interventi  |                |                                                |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Programmi compresi nella missione</b>                    | La missione comprende i programmi 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido), 2 (Interventi per la disabilità), 3 (Interventi per gli anziani), 4 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale), 5 (Interventi per le famiglie), 6 (Interventi per il diritto alla casa), 7 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali), 8 (Cooperazione associazionismo) e 9 (Servizio necroscopico e cimiteriale) |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### SPESA CORRENTE

| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Stato di attuazione alla chiusura esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido</p> <p>Programma 2 – Interventi per la disabilità</p> <p>Programma 3 – Interventi per gli anziani</p> <p>Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma 5 – Interventi per le famiglie</p> <p>Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</p> | <p>In riferimento al settore dei servizi sociali, si evidenzia che con decorrenza 01/01/2021, la gestione viene effettuata in amministrazione diretta dal Comune di Caltrano, a seguito del recesso dalla convenzione con l'Unione Montana Astico, giusta deliberazione consiliare n. 35 in data 30.11.2020.</p> <p>Il servizio per la prima infanzia è offerto da una struttura privata che gestisce un "micronido" in Via Torino. Verrà valutata la possibilità, sentita la struttura, di attivare forme di collaborazione e sostegno.</p> <p>Le materie di intervento sono indenticabili come segue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sostegno economico alle famiglie i cui figli frequentano gli asili nido</li> <li>sostegno economico ed interventi a favore di persone disagiate (anziani, portatori di handicap , ecc.)</li> <li>organizzazione della consegna dei pasti a domicilio</li> <li>trasporto di persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici</li> <li>compartecipazione alla spesa per degenza di persone con disabilità presso strutture protette, in esecuzione ai regolamenti attuativi approvati dalla Conferenza dei Sindaci dell' ULSS n. 7 e approvati con deliberazione di giunta comunale n. 62/2015.</li> <li>assistenza domiciliare</li> <li>servizio di assistenza sociale per il territorio</li> <li>quota associativa ULSS</li> <li>sostegno economico per spese di locazione</li> <li>richieste di accesso al fondo regionale a sostegno degli affitti.</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programma 8 – Cooperazione e associazionismo</p> | <p>Si evidenzia che nel corso del 2021 per far fronte al perdurare della crisi economica, causata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha colpito famiglie e imprese, sono state erogate da parte dello Stato risorse aggiuntive per interventi di assistenza alimentare e per il pagamento di canoni e utenze. Tali somme sono state erogate nel mese di Agosto per un ammontare complessivo di euro 10.437,37. Il "gruppo di lavoro", costituito ancora nell'anno 2020, composto dagli amministratori comunali, ha valutato le varie richieste pervenute e sono stati distribuiti "buoni alimentari" da usufruire negli esercizi commerciali situati nel territorio comunale. Tale distribuzione proseguirà anche durante l'anno 2022.</p> <p>Si conferma il sostegno diretto della amministrazione comunale alle attività eventualmente promosse dalla Consulta Anziani, come momento di aggregazione e ricreatività a favore delle persone della "Terza Età".</p> <p>Grande rilevanza sociale riveste l'attività di volontariato . L'attività di volontariato è libera , personale, spontanea , gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo la può intraprendere in piena autonomia.</p> <p>Si riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale di sinergia tra pubblico, privato e volontario rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.</p> <p>Si persegue una duplice finalità , favorire la convivenza civile e la partecipazione e la coesione sociale del territorio valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere.</p> <p>Si conferma (delibera di giunta comunale n. 57 del 26/06/2017 e successivi aggiornamenti) il registro del volontariato, nel quale vengono inseriti i nominativi di quanti, a qualsiasi titolo, prestano la propria collaborazione a servizio dell'Amministrazione Comunale e della cittadinanza.</p> <p>A tutt'oggi Alle associazioni con finalità sociali è garantito un adeguato sostegno economico per l'espletamento dell'attività secondo gli indirizzi e i criteri indicati dalla Giunta Comunale e successiva assegnazione.</p> <p>Con provvedimento n. 30 del 24.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2021 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Con successiva deliberazione di Giunta si provvederà all'assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni che hanno presentato richiesta.</p> <p><b><u>ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO</u></b></p> <p>Viene confermata la gestione tramite l'organismo della istituzione comunale, operativo dal 1° luglio 2013, e dotato di una propria autonomia gestionale contabile/amministrativa.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2018 è stato approvato lo schema di accordo con l'IPAB Casa di riposo Rossi" di Arsiero, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, per la gestione delle funzioni amministrative e direzionali dell'Istituzione - Casa di riposo Caltrano, per il periodo dal 15/04/2018 al 31/12/2019, al fine di avviare una collaborazione, condividendo esperienze e relazioni anche nelle materie di assunzione di</p> |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale</p> | <p>personale, finanziaria e contrattuale. Pertanto le funzioni di direttore sono svolte dal direttore della Casa di Riposo di Arsiero.</p> <p>Si conferma l'accordo, giusta determinazione dell'Istituzione "casa di riposo di Caltrano" n. 42 del 24/09/2018 per l'affidamento di servizi tecnici di manutenzione ordinaria dell'immobile, sede dell'Istituzione, tramite la presenza di personale della Casa di Riposo di Arsiero per n. 5 ore/settimanali. La collaborazione con l' IPAB " Casa di Riposo Rossi" di Arsiero per la gestione amministrativa e direzionale ha consentito di migliorare la qualità dei servizi sociali resi, razionalizzando le attività gestionali.</p> <p>L'ulteriore affidamento all' IPAB di Arsiero della gestione finanziaria dell'Istituzione Casa di Riposo di Caltrano, già prevista nell'accordo originario ( delibera giunta comunale n. 36/2018), comporta l'utilizzo di maggiori risorse umane da parte dell'ente convenzionato e pertanto è emersa la necessità di prolungare nel tempo la durata dell'accordo, anche per ammortizzare i costi di nuove assunzioni. Con deliberazione di giunta comunale n. 41 in data 29.04.2019 si è provveduto alla modifica del vigente accordo prolungando la scadenza al 31.12.2020 e disciplinando l'utilizzo di nuovo personale per la gestione dei servizi finanziari.</p> <p>Con deliberazione di giunta comunale n. 83 in data 09/12/2020 si è provveduto alla proroga dell'accordo, prolungando la scadenza al 31/12/2021.</p> <p>Si conferma, altresì, la presenza operativa del personale dipendente appartenente al Comune di Caltrano a supporto delle funzioni amministrative/contabili svolte dal personale della Casa di Riposo di Arsiero in base all'accordo citato. Risulta inoltre in capo all'Ufficio Tecnico Comunale la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sede dell' Istituzione.</p> <p>Per un'analisi più dettagliata dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'Istituzione Casa di Riposo si rimanda all'analisi effettuata dal personale amministrativo/contabile della struttura il cui iter prevede l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>La manutenzione ordinaria del cimitero e i vari servizi cimiteriali non specifici sono gestiti in amministrazione diretta attraverso gli operai comunali.</p> |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| Missione 12 - Progetto       | Importo | Stato di attuazione al 31 dicembre 2021 |
|------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |         |                                         |

RENDICONTO 2021/ STATO ATTUAZ MISSIONE 12

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 13 – Tutela della salute</b>                                                                      |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende il programma 7 – ( Ulteriori spese in materia sanitaria)                          |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>   | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                          |
| Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria | In tale contesto viene prevista la compartecipazione alla spesa per la gestione da parte dell' ULSS n. 7 Pedemontana del canile di Marano Vicentino, struttura convenzionata che si occupa del recupero e del mantenimento dei cani randagi o vaganti nel territorio. |

### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

|                              |                |                                               |
|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>              | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31dicembre 2021</b> |
| Non sono previsti interventi |                |                                               |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 20 – Fondi e accantonamenti</b>                                                                          |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende i programmi 1 (Fondo di riserva), 2 (Fondo crediti dubbia esigibilità) e 3 (Altri fondi) |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b>        |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                               |

### SPESA CORRENTE

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nel programma approvato</b> | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Programma 1 – Fondo di riserva                   | Stanziamiento di previsione per eventuali prelevamenti a integrazione degli stanziamenti di spesa corrente.<br>Nel corso dell'anno 2021 non sono stati disposti prelevamenti, anzi il fondo è stato ulteriormente integrato con le seguenti deliberazioni consiliari:<br>- n. 20 in data 31.05.2021 per €. 470,27.<br>- n. 31 in data 30.07.2021 per €. 26,81.<br>- n. 38 in data 04.11.2021 per €. 469,01.<br>- n. 44 in data 29.11.2021 per €. 387,00 |
| Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità   | Stanziamiento, ai sensi della normativa vigente in materia, sulla base della previsione di entrate stanziate a competenza ma di difficile e dubbia riscossione. Il fondo è stato integrato per €. 4.648,58, giusta deliberazione consiliare n. 38 in data 04.11.2021, a seguito dell'emissione di ruoli coattivi per sanzioni amministrative in materia forestale, ruoli inviati all'Agenzia Riscossione.                                               |
| Programma 3 – Altri fondi                        | Stanziamiento di fondi, ai sensi della normativa vigente, per accantonamento rateo fine mandato del Sindaco e per rinnovo del CCNL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

|                              |                |                                                |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| <b>Progetto</b>              | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b> |
| Non sono previsti interventi |                |                                                |

# COMUNE DI CALTRANO

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2021

|                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                             | <b>N. 50 – Debito pubblico</b>                                                                          |
| <b>Programmi compresi nella missione:</b>                   | La missione comprende il programma 2 (Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)      |
| <b>Centro di responsabilità</b>                             | Realizzazione in staff fra i Settori<br><b>N. 1 TECNICO</b><br><b>N. 2 AFFARI GENERALI /FINANZIARIO</b> |
| <b>Responsabili della missione e dei relativi programmi</b> | <b>Rag. Laura Alessandrina Dal Santo – Dott. Villanova Ronny</b>                                        |

### SPESA CORRENTE

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità previste nel programma approvato</b>                          | <b>Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Programma 2 – Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Lo stanziamento si riferisce alla quota capitale di ammortamento mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo. Il pagamento annuale è previsto in 2 rate scadenti al 30 giugno e al 31 dicembre. La quota interessi dei vari mutui è inserita all'interno delle specifiche missioni/programmi. |

### PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2021

| <b>Progetto</b>              | <b>Importo</b> | <b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</b> |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Non sono previsti interventi |                |                                                |

## **APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE .**

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto Ministero dell' Economia e delle Finanze del 01/09/2021 si evidenzia che è stata applicata al bilancio 2021 una quota di avanzo di amministrazione 2020 per €. 28.568,00 destinata al finanziamento di spese correnti non ripetitive e precisamente:

- €. 4.215,25 per quota parte affidamento incarico redazione piano intercomunale di Protezione Civile
- €. 4.407,96 per finanziamento centri estivi 2020 ( quota avanzo vincolato derivante dalla certificazione "Fondone Covid-19" )
- €. 19.944,79 di avanzo vincolato (quota avanzo vincolato derivante dalla certificazione "Fondone Covid-19" ) per l'applicazione di agevolazioni TARI di utenze domestiche e non domestiche non utilizzate nel corso dell'anno 2020, importo riconosciuto come perdita massima agevolazioni Covid 2019 ai sensi del Decreto n. 212342 del 03.11.2020.

## **INVESTIMENTI**

La gestione rigorosa e positiva del bilancio ha permesso anche nel 2021 una politica degli investimenti basata principalmente sulle risorse finanziarie proprie del Comune e ricorso a contributi di enti ed organismi esterni.

La spesa in conto capitale impegnata è pari a €. 380.481,21 (tenuto conto della reimputazione alla competenza 2021 dei residui passivi esercizi 2020 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui effettuato con deliberazione di G.C. n. 19/2021 per effetto della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. 118/2011) e risulta così finanziata :

|                                                           |    |             |
|-----------------------------------------------------------|----|-------------|
| • Contributi altri enti settore pubblico/privato          | €. | 151.861,23  |
| • Contributi Stato                                        | €. | 100.000,00  |
| • Permessi a costruire                                    | €. | 27.817,18   |
| • Devoluzione mutuo                                       | €. | 24.000,00   |
| • Avanzo 2020 applicato al 2021                           | €. | 60.572,69   |
| • Rimborso assicurativo stabili                           | €. | 53.614,12   |
| • FPV di entrata per impegni re imputati dal 2020 al 2021 | €. | 191.393,92  |
| • Accertamenti titolo 4 re imputati dal 2020 al 2021      | €. | 708.045,23  |
| • Economie su impegni re imputati dal 2020 al 2021        | €. | 84.807,90 - |

La somma totale di tali risorse è pari a €. 1.232.496,47

Pertanto la differenza tra risorse accertate in conto capitale e spese in conto capitale si attesta a €. 852.015,26. Tale differenza viene generata dalla re imputazione al 2022 dei seguenti interventi in conto capitale costituiti da:

|                                                   |    |            |
|---------------------------------------------------|----|------------|
| Intervento riqualificazione malghe                | €. | 30.000,00  |
| Marciapiedi Via San Lorenzo e Venezia             | €. | 471.996,80 |
| Sito stoccaggio legname                           | €. | 90.005,66  |
| Interventi viabilità silvo pastorale              | €. | 5.000,00   |
| Interventi viabilità urbana                       | €. | 8.982,10   |
| Efficientamento energetico illuminazione pubblica | €. | 86.217,06  |

|                                                    |    |           |
|----------------------------------------------------|----|-----------|
| Manutenzione e sistemazione stabili comunali       | €. | 44.193,28 |
| Riorganizzazione viabilità Camisino                | €. | 18.655,24 |
| Consolidamento Val del Crearo                      | €. | 8.170,00  |
| Manutenzione strade montane post Vaia              | €. | 40.000,00 |
| Ripristino stabili danneggiati da eventi meteorici | €. | 48.795,12 |

Tali re imputazioni di impegni di spesa non esigibili al 31/12/2021 sono finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale che si viene a creare nel bilancio di previsione 2022 per €. 95.476,15 e dalla reimputazione di accertamenti in conto capitale ( titolo 4 entrata) per €. 660.539,11 e da accertamenti accensione mutui ( titolo 6 entrata) per €. 96.000,00.

La creazione del FPV è dovuta a spese in conto capitale spostate nell'esercizio 2022 in quanto non esigibili al 31/12/2021 finanziate con entrate, compreso l'applicazione di avanzo di amministrazione, già accertate e incassate nell'esercizio 2021.

La politica degli investimenti costituisce uno degli indicatori più concreti e significativi della situazione economico-finanziaria di un Ente.

Gli elementi che si desumono dalla analisi di questa politica sono testimonianza di una solidità economico finanziaria, che costituisce il presupposto di sicurezza nel futuro per gli impegni che l'Amministrazione intende assumersi, condizionati, dal rispetto del nuovo pareggio di bilancio in vigore dall'esercizio 2019, introdotto dalla legge di bilancio 2019 e sicuramente meno restrittivo rispetto ai vincoli di finanza pubblica in vigore fino al 31/12/2018.

Ai sensi dell'art.228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, rimandando all'esercizio 2022, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2021, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 14 in data 08/03/2022 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2022 – Esercizio 2021", secondo le seguenti risultanze finali:

|                                                      |      |            |
|------------------------------------------------------|------|------------|
| • residui attivi:                                    |      |            |
| Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)     | euro | 304.582,69 |
| Accertati (provenienti dalla gestione di competenza) | euro | 549.724,62 |
| Totale                                               | euro | 854.307,31 |
| • residui passivi:                                   |      |            |
| Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)     | euro | 256.638,24 |
| Accertati (provenienti dalla gestione di competenza) | euro | 542.319,17 |
| Totale                                               | euro | 798.957,41 |

Sono stati eliminati residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2020 e precedenti, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 14 in data 08/03/2022 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2022 - esercizio 2021, per un importo complessivo pari rispettivamente a euro 58.403,69 e euro 51.940,05;

Inoltre a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 14 in data 08/03/2022 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2022 - esercizio 2021,

45

una parte dei residui passivi derivanti dalla gestione di competenza formatisi alla data del 31/12/2021, è stata re imputata all'esercizio 2022, in quanto esigibili in tale esercizio, e precisamente per un totale complessivo di euro 896.568,18 di cui €. 44.552,92 relativi al titolo 1 della spesa (spesa corrente) ed €. 852.015,26 relativi al titolo 2 della spesa (spesa in conto capitale) ;

Si è provveduto a una specifica esamina degli stanziamenti a residuo, anche nell'ottica della nuova riforma contabile per gli enti locali.

La determinazione dell'avanzo di amministrazione 2021 tiene debitamente in considerazione il fatto che una quota dell'avanzo 2020 pari a euro 89.140,69 è stata applicata al bilancio 2021 per investimenti in conto capitale nonché per finanziamento di spesa corrente.

L'avanzo di amministrazione 2021 è così determinato :

#### QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

| GESTIONE FINANZIARIA                                                    | G E S T I O N E |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                                                                         | Residui         | Competenza   | TOTALE       |
| – Fondo di cassa al 1° gennaio .....                                    |                 |              | 385.417,41   |
| – RISCOSSIONI .....                                                     | 595.466,16      | 1.760.352,00 | 2.335.818,16 |
| – PAGAMENTI .....                                                       | 447.833,17      | 1.725.314,17 | 2.173.147,64 |
| – FONDO DI CASSA al 31 dicembre .....                                   |                 |              | 558.087,93   |
| – PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre ..... |                 |              | 0            |
| – RESIDUI ATTIVI .....                                                  | 304.582,69      | 549.724,62   | 854.307,31   |
| – RESIDUI PASSIVI .....                                                 | 256.638,24      | 542.319,17   | 798.957,41   |
| – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI .....                  |                 |              | 44.552,92    |
| – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE .....         |                 |              | 95.476,15    |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (–)                                              |                 |              | 473.408,76   |

L'avanzo di amministrazione risulta così composto:

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021: |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Parte accantonata</b>                                           |                   |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021                  | 224.838,40        |
| Fondo rinnovo CCNL                                                 | 14.783,17         |
| Fondo rateo fine mandato Sindaco                                   | 4.532,00          |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                | <b>244.153,57</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                             |                   |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                | 19.409,09         |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                 | 0,30              |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                       | 0                 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                           | 0                 |
| Altri vincoli                                                      | 0                 |
| <b>Totale parte vincolata ( C)</b>                                 | <b>19.409,39</b>  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                           |                   |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>                | <b>42.803,01</b>  |
| <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>                        | <b>167.042,79</b> |

La parte accantonata pari a €. 224.838,40 si riferisce a crediti di dubbia e difficile riscossione rappresentati da somme relative ad accertamenti ICI- IMU - TARI anni precedenti al 2021 già in carico con ruoli per la riscossione coattiva inviati a Agenzia Riscossione ( ex Equitalia), o da iscrivere a ruolo entro i termini di prescrizione.

La quota accantonata per €. 4.532,00 per il rateo fine mandato del Sindaco e per €. 14.783,17 per rinnovo contratto dipendenti enti locali.

La parte vincolata pari a €. 19.409,39 è rappresentata da quota saldo fondone funzioni fondamentali anno 2021 per €. 19.285,00, per €. 124,09 da quota saldo fondone funzioni fondamentali anno 2020 e per €. 0,30 per saldo finanziamento centri estivi anno 2021.

La parte destinata a investimenti è pari a €. 42.803,01.

Caltrano 23 marzo 2022

**LA GIUNTA COMUNALE**

F.to SANDONA' DOTT. LUCA

\_\_\_\_\_

F.to DALLA VALLE IVAN

\_\_\_\_\_

F.to BONAGURO CLAUDIA

\_\_\_\_\_